

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg



Утвърждавам:
Цветанка Кречманска
Директор на ОУ „Димчо Дебелянов” гр. Пловдив

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”
ГР. ПЛОВДИВ

2025/2026 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет/Протокол № 15/12.09.2025 г./ и е утвърден със Заповед - № РД-10-1341/12.09.2025 г. на Директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА:

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИ

РАЗДЕЛ V. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ОУ ”ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ПЛОВДИВ

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2024/2025 година в ОУ „Димчо Дебелянов“ бе осъществен прием в полудневни подготовителни групи и първи клас както следва:

Полудневни подготовителни групи:

1 ПГ група с 5-годишни деца с общо 17 деца

1 ПГ смесена група с общо 21 деца

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

2 ПГ групи с 6-годишни деца с общо 44 деца

В първи клас: 4 паралелки с общо 94 ученици.

Броят на децата и учениците в началото на учебната година е 651, разпределени в 12 групи и 25 паралелки. Няма пътуващи ученици

Таблица 1.

Форма на обучение							Неприсъствена	Неприсъствена
Присъствена							Индивидуална	Индивидуална
Дневна							Средна	Средна
Групи/класове	Брой групи/паралелки	Брой ученици	От тях: със СОП	Средна	Средна	Средна	Брой ученици	Брой ученици
ПГ	4	82	2					
I-IV	15	326	8				2	1
V-VII	10	243	12				1	0
Общо	29	651	22				3	1

През учебната година движението на учениците беше много динамично. Основните причини за напускане са семейни – заминаване на семейството в чужбина.

Таблица 2

Клас	ПГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	Общо
В началото - 15.09.2024 г.	82	94	87	61	84	92	71	80	651
Към 30.06.2025 г.	81	95	93	57	79	84	73	71	632
Придошли от др. уч.	15	15	9	6	5	7	7	2	66
Преместени по тяхно желание	16	14	4	10	10	15	5	11	85
Заминали в чужбина от преместените	14	12	2	6	4	13	4	10	65
Починали ученици	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отпаднали	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ

Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

Таблица 3

Учебна година	Брой деца и ученици	Брой паралелки и групи
2024/2025	651	29
2023/2024	646	29
2022/2023	677	30
2021/2022	700	32
2020/2021	777	34

Успешно беше осъществен Учебният план на училището. Той беше съобразен с желанията и потребностите на учениците. Наред с часовете за ООП, с цел повишаване знания и умения на учениците, бяха осигурени часове за разширена подготовка по български език и литература и математика.

За развитие и изява на способностите на учениците бяха сформирани групи за занимания по интереси с ученици от I до VII клас. Училището осигури целодневно обучение на 198 ученици в 8 групи ГЦОУД, от които 7 групи в I-IV клас, 1 група в V клас.

1. Учебна дейност:

Във връзка с Наредба № 11/01.09.2016 г. /Раздел III/ в системата за оценяване на учениците, не се оформят срочни оценки за учениците от I-III клас.

1.1. Среден годишен успех

Средният годишен успех на учениците в училището е добър 3,88.

Годишните резултати в I клас – добър 4,74.

Среден успех във II-IV клас – добър 4,18

Среден успех V-VII клас – добър 3,63

По предложение на класните ръководители и учители, в края на годината бяха наградени ученици от I-VII клас, отговарящи на посочени критерии по ЗПУО и ПДУ.

След приключване на учебните занятия, на заседание на педагогическия съвет са отчетени резултатите от обучението по всички учебни предмети, резултатите от проведените външни оценявания в VII клас, като бяха направени анализи на резултатите и пропуските. Набелязаха се мерки за преодоляване на пропуските за следващата учебна година.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

В резултат от анализите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати, заключението е следното: Основна задача на всеки учител беше да поднесе по подходящ начин, съобразен с нивото на класа, определената терминология, законите между отделните явления и да покаже по разбираем начин ненарушимостта на причинно-следствената връзка.

Използването на нетрадиционни, интерактивни методи и иновационни практики е предпоставка за повишаване интереса към преподавания материал и по-лесното му осмисляне, формиране на нагласа у учениците, че научните понятия са средство за създаване на истинна картина на света. При използването на различни методи се отчете активният на повече от възприетията на учениците и мобилизиране на интелектуалните им способности.

Отсъствия на ученици

Резултатите от образователно-възпитателния процес са тясно свързани с отсъствията на учениците от учебни часове. Отсъствията на учениците е проблем, който стои пред училището години наред. През тези години успяхме да се преборим с една увеличаваща се тенденция, която беше причина за натрупване на отсъствия по неуважителни причини от учениците, а именно – заминаването в чужбина или в друго населено място, без да се уведоми класен ръководител или ръководството на училището.

Таблица 6

Отсъствия						Таблица 6
Клас	Общ брой	Отсъствия по уважителни причини	Среден брой/ученик	Отсъствия по неуважителни причини	Среден брой/ученик	
I-VII	84706	73929	114.4	10777	16.7	

Причините за отсъствията са:

- бягства от часове;
- закъснения за първи час и след голямо междучасие;
- липса на мотивация за полагане на учебен труд;
- слабо владеене на българския език, водещо до неразбиране на учебния материал;
- слаб родителски контрол;
- безотговорно отношение на родителите /ученици с паразити, болни ученици без медицинска бележка, семейни празници и тържества, липса на режим/;
- миграция на семейства;
- отглеждане на учениците в разширени семейства /от близки роднини, възрастни роднини и др./
- боледуване на учениците;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

Не са малко случаите, в които за да получат социални помощи, родителите успяват да вземат медицинска бележка и я представят в училище, а в същото време „болните ученици“ са на улицата или в двора на училището.

С цел по-пълното обхващане и задържане на учениците в училище, педагогическият екип усилено работи за намаляване броя на отсъствията, както и за идентифициране на причините за тях.

Прилагани мерки и действия:

- провеждане на разговори с родителите в училище и в домовете, съвместно с образователните медиатори, срещи с педагогическите съветници, консултации с психолог, с инспектор от VI РПУ, както и от инспектор от ДПС към VI РПУ, беседи в часа на класа;
- ежемесечно отчитане броя на отсъствията, изпращане на справки до Дирекция „Социално подпомагане“ по чл. 17, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца за спиране на детските добавки;
- изпращане на известия до родителите, сигнали до Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, писма до Кмета на район „Източен“ за налагане на санкции по ЗПУО
- налагане на административни санкции по Правилника за дейността на училището и ЗПУО;
- срещи и разговори на УКС, класните ръководители, учители, педагогическите съветници, психолог, заместник директори, директор и ПдС с учениците и техните родители.

Външно оценяване

Резултатите от проведеното НВО в VII клас-2024-2025 г. са отразени в доклади по образователни направления.

1. Структура на педагогическите кадри

Образователно-възпитателният процес бе организиран и проведен от 58 служители педагогически персонал, от които 1 директор, 2 заместник -директори по учебната дейност, 2 педагогически съветници, 1 психолог, 2 ресурсни учители, 1 логопед, 4 учители в подготвителните групи , 15 учители в начален етап на основното образование, 8 учители в ГЦОУД, в прогимназиален етап – 22 учители.

Дейността на училището беше обслужвана и от 13 служители непедагогически персонал – 1 заместник -директор административно стопанска дейност, 1 счетоводител, 1 библиотекар, 1 технически сътрудник, 1 ЗАС-касиер, 1 домакин, 1 работник по поддръжката, 7 чистачи.

2. Изпълнение решенията на ПС:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

Проведени са 19 заседания на ПС, планирани в Годишния план на училището. Вземите решения са изпълнени в необходимите срокове.

3. Изпълнение на Годишния план:

Всички дейности, включени в отделните раздели на плана са изпълнени. В допълнение са проведени и други, финансирани от МОН. Учители и ученици провеждат беседи, презентации, театрални постановки, тържества по повод различни български народни обичаи и бележити дати и др. Принос за това имат учениците и учителите по изобразително изкуство, музика и физическо възпитание и спорт, които внасят разнообразие в ежедневието на учениците в училище. Разнообразни са и изяви на учениците в рамките на Дебеляновите дни, коледните тържества, спортните състезания и турнири и изложбите на мартенички и великденски яйца, новогодишни картички и др. Учениците участват със свои рисунки в изложби. Учениците участват и в различни кросове и футболни срещи.

4. Контролна дейност:

Контролната дейност се осъществява в съответствие със ЗПУО, Инструкция №1 на МОН и Графика за контролна дейност. Непрекъснат контрол се осъществява в следните направления:

а/ спазване изискванията на трудовата дисциплина, на охрана на труда, ГЗ и Противопожарна защита. Не са констатирани съществени нарушения, пречещи на образователно- възпитателния процес. Редовно се водят книгите за инструктаж на учениците, за начален, периодичен и извънреден инструктаж на персонала, инструктаж на учениците, напускащи сградата на училището и за инструктаж на учениците в часовете по физика, химия, физкультура и информационни технологии.

б/ образователно-възпитателният процес е контролиран от Директора и ЗДУД. Наблюдавани са уроци по различни предмети. Нивото на образователно-възпитателният процес и изпълнението на изискванията на МОН е добро.

в/ задължителната училищна документация се води редовно. Констатирани са нередности при воденето на някои дневници, които впоследствие са отстранени.

г/ извънурочна и извънучилищна дейност:

В началото на годината са утвърдени групи по ГЦОУД. Годишните разпределения са въведени в срок, а документацията, касаеща тези форми, се води своевременно и стриктно. Най-рационално се използват възможностите на библиотеката и кинозалата не само за групите, но и от преподавателите по учебни дисциплини и от класните ръководители.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

В учебните планове на I,II,III и IV клас има разширена подготовка по български език и математика. В прогимназиален етап в V,VI и VII клас също има разширена подготовка по български език и математика.

д/осигуряване със задължителна учебна и училищна документация:

На всички ученици от I-VII клас и децата в III са осигурени безплатни учебници и учебни тетрадки.

5. Взаимодействие със социалната инфраструктура:

Училището поддържа тесни връзки с детските градини от район “Източен”, Община Пловдив.

Учениците участват в различни училищни и извънучилищни прояви, в зависимост от интересите и възможностите им:

- Благотворителен Коледен базар
 - Викторини и състезания
 - Изложба посветена на празника на училището
 - Учениците със СОП участваха в следните мероприятия: училищни – Коледно тържество и спортни празници.
- За всички изяви учениците бяха наградени с грамоти за отлично представяне.

Различните празници през учебната година предоставят възможност за участие и изява на много ученици:

- Откриване на учебната година
- Новогодишни тържества
- Патронен празник на училището
- Футболен турнир организиран от р-н “Източен”

6. Работа по проект

- Проект – „Успех за теб“
- Проект- „Силен старт“
- Национална програма – „Заедно в изкуствата и спорта“
- Занимания по интереси

Отчитаме слабости в следните направления:

- все още има деца подлежащи на задължително обучение, които не са обхванати и такива, които не посещават редовно учебни занятия;
- поради трудности в усвояването на учебния материал и слабото владение на българския език голям е броят на учениците, които не покриват ДОС;
- слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, незаинтересоваността на родителите и социално-икономическите проблеми в семействата е основна причина за допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини – проблем за педагогическия колектив.

ИЗВОДИ: Сравнявайки резултатите от образователно-възпитателния процес с тези от предходната година, се наблюдава запазване на средния успех в начален курс и лек спад в прогимназиален курс. Все по-голяма част от преподавателите се включват в извънурочната и извънучилищна дейност и изпълняват стриктно задълженията си. Всички дейности са изцяло подчинени на Държавните образователни стандарти, духовното и интелектуалното израстване на учениците. Контрол и помощ са оказвани върху цялостната дейност на училището.

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

РАЗДЕЛ III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Развитие на: книжовния български език, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
2. Формиращо оценяване и самооценяване.
3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
4. Висок професионализъм на педагогическия екип.
5. Ефективна управленска дейност
6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 09.09.2025 - 30.09.2026 г.
Отговорник: Директор

- Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: 09.09.2025 - 31.03.2026 г.
Отговорник: Директор

- Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

- Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: 05.09.2025 г.
Отговорник: Директор

1.2. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: 12.09.2025 г.

Отговорник: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 12.09.2025 г.
Отговорник: ЗДУД

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 12.09.2025 г.
Отговорник: ЗДУД

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с промените в Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 12.09.2025 г.
Отговорник: ЗДУД

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 12.09.2025 г.
Отговорник: Е. Бойчева

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: Директор

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: ЕКК

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота;

Срок: 12.09.2025 г.
Отговорник: ЗДАСД

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: Библиотекар

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: ЗДУД

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
Отговорник: ЗДУД

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: ЗДАСД

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: ЗДУД

5.2. Правилник за вземане на управленски решения.

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: Директор

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: Директор

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: 30.09.2025 г.
Отговорник: Директор

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: ЗДУД

5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Актуализация на дейностите свързани със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: Уч. комисия

2.1.2. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: 04.09.2025 г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: Кл. ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: преподаватели

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: преподаватели

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 12.09.2025 г.

Отговорник: ПдС

2.1.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Рес.учители, ПдС, Психолог
2.1.3. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители, ПдС

2.1.4. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Рес.учители, ПдС, Психолог

2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: учители ПГ, учители БЕЛ

2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Учители ГЦОУД, ръководители на групи

2.1.7. Създаване на регистър за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: ПдС

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Рес.учители, ПдС, Психолог

2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. Както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Рес.учители

2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: Кл. ръководители

2.1.11. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти и справяне с агресията и насилието.

Срок: 28.11.2025 г.

Отговорник: ЗДУД, ПдС, Психолог

2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране от консултанти на ОДК;

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: ПдС, Кл.ръководители

2.1.13. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители, ПдС

2.1.14. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД, ПдС

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

2.1.15. Съвместна работа на педагогическите съветници и психолог с класните ръководители по отношение превенцията на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: ПдС, Кл.ръководители, Психолог

2.1.16. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Работа в електронна среда;

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Атанас Иванов

2.1.17. Активно включване на учениците в училищните дейности.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: преподаватели

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, ЗДУД

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.5. Адаптиране на учебни планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовката и различните потребности на учениците.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за уроци и включване на учениците в предварителната подготовка на уроци със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, ЗДУД
3.1.7. Включване на учениците в отделните структурни елементи на уроци и събуждане на интереса им и на потребността от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, ЗДУД
3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективно използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: 31.10.2025 г.

Отговорник: ЗДУД, ЕКК

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно усвояване на учебния материал.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване с промените в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Спазване на изискванията в наредбата.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

Отговорник: Директор

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни „станданти” /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Педагогически специалисти, ЗДУД

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.6. Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.7. Насочване на учениците за оценка и се самооценка, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Психолог, ПдС

3.2.8. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: преподаватели

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 30.09.2025 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Отговорник: Директор, ПдС

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: Рес.учители, Психолог, Логопед

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи;

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: преподаватели

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: преподаватели, Психолог
Отговорник: преподаватели, Психолог

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Психолог, ПдС

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показатели високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Директор

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Директор

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: преподаватели

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2026 г.
Отговорник: преподаватели от начален и прогимназиален етап

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: преподаватели

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси и др.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: преподаватели, КР

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: Директор

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: ЗДУД, ЗДАСД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план и система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: ЗДУД, преподаватели

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.

Отговорник: Психолог, ПДС

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 24.10.2025 г.

Отговорник: преподаватели, ЗДУД

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни орган;
- Чрез партньорство с институции;

Срок: 15.09.2025 – 30.06.2026 г.
Отговорник: Психолог, ПдС

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Координатор, Пед. специалисти, ПдС, Психолог, Мед. сестра, библиотекар
на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на
Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 31.10.2025 г.

Отговорник: ПдС, Кл. ръководители
на здравословен начин на живот.

- 4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за**
- Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Мед. сестра, Кл. ръководители, ПдС

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители, ПДС

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.
- Отговорник: Кл.ръководители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Уч.комисия по тържества

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и обществост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество и менторство.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: старши учители, ЗДУД

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: ЗДУД

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: ЗДУД, Психолог, ПДС

5.1.4. Ефективно взаимодействие на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и екипите за обща и допълнителна подкрепа.

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

Отговорник: ЗДУД, Рес.учители

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организиранияте от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Дарения за тежко болни деца от училището

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл. ръководители, Рес.учители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания пред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: 15.09.2025 - 30.06.2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители, ПдС, Психолог

5.2.2. Представяне Стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: 30.09.2025 г.

Отговорник: Директор

РАЗДЕЛ IV

Календар на дейности							
№	Дейности	Разработва	Отговаря	Съгласу- ва се	Утвърждава / срок	Пред- ставя се	Контролира
1	Тържествено откриване на учебната година	Комисия по тържествата, Всички ЕКК, Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	15.09.2025 г.	-	Директор
2	Начален инструктаж за безопасни условия за обучение на всички ученици	Педагогически специалисти	ЗДАСД	Директор	15.09.2025 г.	-	Директор
3	Запознаване с правилата за безопасно движение в съответствие с приложение за “Безопасност на движението”	ЕКК 1- 7 клас	План БДП	ЗДУД	Септември 2025 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

4	Всекидневно провеждане на петминутки в края на последния час	Всички педагогически специалисти	План БДП	ЗДУД	Постоянен за учебната 2025/2026 г.	-	ЗДУД
5	Организиране на групи с ученици, срещати обучителни затруднения по човекът и природата, ХООС, БЗО, ФА и включването им в дейностите по интереси	ЕКК Природни науки	ЗДУД	Директор	Септември 2025 г.	-	ЗДУД
6	Провеждане на родителски срещи в ІІГ, ІІ-ІІІ, ІІІ клас	Кл.ръководители	ЗДУД	Директор	първа седмица от месеца/на първи и втори срок	-	Директор
7	Изработване на седмично разписание и учебна програма	ЗДУД	ЗДУД	Директор	15.09.2025 г.	-	Директор
8	Педагогически съвет	-	Директор	-	03.09.2025 г. 12.09.2025 г.	-	Директор

9	Подготовка за откриване на учебна година-организация по разчертаване, строяване, изпълнение на училищния ритуал, повдигане на националното знаме и знамето на училището	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЕКК Физическо възпитание и спорт	-	12.09.2025 - 16.09.2025 г.	-	ЗДУД
10	Изготвяне на училищен спортен календар	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЕКК Физическо възпитание и спорт	-	Септември 2025 г.		
11	Обучение на учениците по правилата за безопасно движение в съответствие с приложението „Безопасност на движението”	Педагогически специалисти 1-7 клас	План БДП	-	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	-	ЗДУД
12	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище за учениците от първи и втори клас	Педагогически специалисти	План БДП	ЗДУД	19.09.2025 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

13	Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от трети и четвърти клас	Педагогически специалисти	План БДП	ЗДУД	Септември 2025 г.	-	Директор
14	Осигуряване необходими учебни средства и изработване на нагледни материали за обучението на учениците по БД	Педагогически специалисти	План БДП	ЗДУД	Септември 2025 г.	-	Директор
15	Методични сборки по ЕКК за приемане план и основни проблеми за работа през учебната година	Всички специалисти, ЕКК	-	Директор	20.09.2025 г.	-	Директор
16	Организиране на съвместни работни срещи с колеги от други ЕКК	ЕКК Изкуства и технологии	Председател ЕКК	ЗДУД	Целогодишен	-	ЗДУД
17	Активно участие на вокални групи в училищни и извънучилищни изяви	ЕКК Изкуства и технологии	Йордан Манолов	ЗДУД	Целогодишен	-	ЗДУД

18	Утвърждаване на Списък-Образец №1	Директор	-	-	-	По график	МОН	Директор
19	Отбелязване на 116 г. от обявяване на Българската независимост	ЕКК Обществени науки	ЕКК Обществени науки	-	Септември 2025 г.	-	ЗДУД	
20	Отбелязване – Международният ден на езиците – 26 септември	ЕКК Чужди езици	ЕКК Чужди езици	-	Септември 2025 г.	-	ЗДУД	
21	Участие в тържества, фестивали, състезания на училищно и общинско ниво	Педагогически специалисти, ЕКК	ЗДУД	-	15.09.2025 – 30.06.2026 г.	-	Директор	
22	Разработване съвместно с ИДПС на план за работа по противодействие на училищния тормоз	ПдС, Психолог	ЗДУД	-	30.09.2025 г.	-	ЗДУД	

23	График за провеждане на контролните и класни работи	Педагогически специалисти	ЗДУД	-	30.09.2025 г.	-	ЗДУД
24	Отбелязване на 182 г. от рождението на Георги Бенковски	ЕКК Обществени науки	ЕКК Обществени науки	-	Септември 2025 г.	-	ЗДУД
25	Провеждане на контролни работи и тестове, касаещи входящата диагностика	ЗДУД	Преподаватели	Директор	30.09.2025 г.	-	ЗДУД

26	Адаптиране на учебните програми и тематични планове на учениците, срещащи обучителни затруднения, учениците със СОП, съобразно техните индивидуални потребности и нужди	ЕКК Математика и КМИТ	ЕКК Математика и КМИТ	ЗДУД	Септември 2025 г.	-	ЗДУД
27	Включване на родителите в извънкласни инициативи на училището	ЕКК 2 клас	ЕКК 2 клас	ЗДУД	Целогодишен за учебната 2025/2026 г.	-	ЗДУД
м. Октомври							
1	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	ЗДАСД	-	-	По график	-	Директор
2	Изготвяне на индивидуални учебни програми и тематични разпределения за ученици, срещащи	ЕКК Природни науки	ЕКК Природни науки	ЗДУД	Октомври 2025 г.	-	Директор

	обучителни затруднения по предмета							
3	Отбелязване на годишнина от смъртта на Димчо Дебелянов - 02.10.1916 г.	Всички педагогически специалисти и ЕКК	Всички ЕКК	-	02.10.2025 г.	-	Директор	
4	Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от входящата диагностика и мотивацията на учениците	ЗДУД	Преподаватели	ПС	14.10.2025 г.	-	Директор	
5	Провеждане на заседание на УКС	Координационен съвет за справяне с уч. тормоз	ЗДУД	Директор	При необходимост	-	Директор	
6	Беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътно движение	Всички педагогически специалисти, ЕКК	Класни ръководители	ЗДУД	Октомври 2025 г.	-	Директор	

7	Организиране и провеждане на вътрешноучилищни турнир по футбол и народна топка 5. – 7. кл.	ЕКК Физическо възпитание и спорт	Учители ЕКК	ЗДУД	Октомври 2025 г.	-	ЗДУД
8	Конкурс за презентация на тема - „Народни будители“	ЕКК Математика и КМИТ	Е. Бойчева	ЗДУД	Октомври 2025 г.	-	ЗДУД
9	Провеждане на занятия по БДП – V – VII клас	Педагогически специалисти БДП	ЗДУД	Директор	По график		Директор
10	Тренировъчна евакуация на ученици и учители при пожар	Педагогически и непедагогически персонал	ЗДУД	Директор	Октомври 2025 г.	-	Директор
11	Организация и провеждане на Есенен общоучилищен спортен празник – изготвяне на програма	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЗДУД	-	24.10. 2025 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

12	Анализ на резултатите от проведената входяща диагностика на децата и учениците	Всички ЕКК	Председател ЕКК	-	Октомври 2025 г.	-	Директор
13	Изработване на план за есенно-зимна подготовка и осигуряване на нормален учебен процес	Домакин	ЗДАСД	ПС	31.10.2025 г.	-	Директор
14	Разработване план на действие за ефективна подготовка и мотивиране на учениците от 7 клас за НВО	ЗДУД	Преподаватели	-	31.10.2025 г.	-	Директор
15	Багрите на есента в снимки и рисунки	ЕКК 3 клас	ЕКК 3 клас	-	Октомври 2025 г.	-	Директор
16	Отбелязване на 1 ноември – Денят на народните будители	Всички педагогически специалисти и ЕКК	Учители	Директор	30.10.2025 - 04.11.2025 г.	-	Директор

м. Ноември							
1	Есенна ваканция	ЗДУД	Класни ръководители	Уч.план	31.10.2025 - 03.11.2025 г.	-	Директор
2	„Пъстроцветна есен” – празник по случай изпращането на есента	ЕКК Подготвителни групи	Класни ръководители	-	Ноември 2025 г.	-	ЗДУД
3	Провеждане на педагогически съвет за гласуване на график за класните работи за I учебен срок	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	04.11.2025 г.	-	Директор
4	Занятия на тема “Защита при бедствия” – V-VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

5	Контрол на ефективността на ОВП I – IV клас	-	Директор	-	03.11.2025 - 07.11.2025 г.	-	Директор
6	Контрол на ефективността на ОВП за учениците със СОП – I-VII клас	-	Директор	-	10.11.2025 - 14.11.2025 г.	-	Директор
7	Провеждане на занятия по БДП – I- IV клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
8	Контрол на ефективността на ОВП – V –VII клас	ЗДУД	-	Директор	17.11.2025 - 21.11.2025 г.	-	Директор
9	Проверка и регулиране на ритмичността в изпитванията	ЗДУД	Преподаватели	Директор	28.11.2025 г.	-	Директор
10	Разработване на портфолио на учениците	Всички класни ръководители	Класни ръководители	Директор	04.11.2025 - 28.11.2025 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

11	Текущ контрол на учебна документация	ЗДУД	Педагогически специалисти	Директор	28.11.2025 г.	-	ЗДУД
12	Педагогическа подкрепа за ученици в риск от отпадане	ПдС	ЗДУД	Директор	Ноември 2025 г.	-	Директор
13	Процедури за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа	Педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД С. Димитрова	Ноември 2025 г.	-	Директор
14	Мотивацията на учениците за посещаване на консултации и включването им в извънкласни дейности	ЕКК Природни науки	ЕКК Природни науки	ЗДУД	Ноември 2025 г.		
15	Превенция на тормоза и насилието в училище	ПдС	Диана Илчева С. Чуканов	ЗДУД	Ноември 2025 г.	-	Директор
16	Развиване на математически компетентности в обучението по математика	Учители по математика и КМТИ	Е. Бойчева	ЗДУД	Ноември 2025 г.	-	Директор
м. Декември							

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

1	Здравни беседи. Международен ден за борба срещу СПИН - 1.XII.	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	ПдС, Мед.сестра	01.12.2025 г.	-	Директор
2	Провеждане на занятия по ПШО	ЗДУД	Педагогически специалисти	Директор	01.12.2025 - 05.12.2025 г.	-	Директор
3	Провеждане на занятия по БДП – V-VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
4	Изработване на новогодишна украса	ЕКК Подготвителни групи	ЕКК Подготвителни групи	ЗДУД	Декември 2025 г.	-	ЗДУД
5	Коледно тържество по степен	Комисия по тържествата	Педагогически специалисти	Директор	19.12.2025 г.	-	Директор
6	Коледно тържество – “Добре дошъл при нас, Дядо Коледа”	ЕКК Подготвителни групи	Председател ЕКК	Директор	16.12.2025 - 19.12.2025 г.	-	ЗДУД

7	Организиране и провеждане на Коледни празници	ЕКК Изкуства и технологии, ЕКК 1, 2, 3, 4 клас ЕКК Български език и литература	Йордан Манолов	ЗДУД	Декември 2025 г.		ЗДУД
8	Изложба „Коледа отново тук”	ЕКК Подготвителни групи	Учители Подготвителни групи, С. Неделева	Директор	16.12.2025 - 19.12.2025 г.	-	ЗДУД
9	Текущ контрол на учебна документация	ЗДУД	Преподаватели	Директор	19.12.2025 г.	-	Директор
10	Коледа - коледен базар	Педагогически специалисти	Членове на ЕКК	ЗДУД	Декември 2025 г.	-	ЗДУД
11	Конкурс за най-добра електронна картичка на тема „Коледни и новогодишни празници и обичай“	ЕКК Математика и КМИТ	И. Манджукова	ЗДУД	Декември 2025 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

12	Коледна ваканция	Педагогически специалисти, ученици	-	Уч.план	24.12.2025 - 04.01.2026 г.	-	-
13	Педагогическа подкрепа за децата/учениците в риск от отпадане от системата на образование и на техните семейства	Педагогически специалисти	Д. Илчева С. Чуканов	ЗДУД	Целогодишен	-	ЗДУД
14	Дигитализация на образованието и използване на нови технологии в учебния процес по природни науки.	ЕКК Природни науки	Учители от ЕКК – природни науки	ЗДУД	Декември 2025 г.	-	ЗДУД
м. Януари							
1	Периодичен инструктаж за безопасни условия за обучение на всички ученици	Педагогически специалисти	Преподаватели	ЗДУД	05.01.2026 - 09.01.2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

2	Провеждане на консилиуми по проблемите на учениците	ЗДУД	Преподаватели	ПС	05.01.2026 - 09.01.2026 г.	-	Директор
3	Контрол на ефективността на ОВП в I-IV клас	Директор	-	-	05.01.2026 - 09.01.2026 г.	-	Директор
4	Контрол на ефективността на ОВП за ученици със СОП - I - VII клас	Директор	-	-	19.01.2026 - 23.01.2026 г.	-	Директор
5	Тема по професионално ориентиране V-VII клас	ПдС	Класни ръководители	Директор	19.01.2026 - 23.01.2026 г.	-	Директор
6	Среща-разговор с ИДПС – VI-ру на МВР „Тероризъм – далечна заплаха или съвременна реалност”. Как да се предпазим при терористичен акт	ИДПС	ПдС, психолог	ЗДУД	Януари 2026 г.	-	ЗДУД
7	Педагогически съвет	-	Директор	-	20.01.2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

8	Текущ контрол на учебна документация	ЗДУД	Преподаватели	Директор	23.01.2026 г.	-	ЗДУД
9	Оформяне на срочни оценки	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	-	До 31.01.2026 г.	-	Директор
10	Изкуствата в обучението по математика	ЕКК – Математика и КМИТ	Е. Бойчева	ЗДУД	Януари 2026 г.	-	Директор
11	Организация и провеждане на турнир по баскетбол VI клас	ЕКК Физическо възпитание и спорт	К. Тодев	ЗДУД	Януари 2026 г.	-	ЗДУД
м. Февруари							
1	Провеждане на родителски срещи в IV-VII клас	ЗДУД	Класни ръководители	Директор	Първата седмица от месеца	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

2	Междусрочна ваканция	ЗДУД	Класни ръководители	Уч. План	31.01 - 02.02.2026 г.	-	Директор
3	Провеждане на среща разговор с представители от пътна полиция по проблемите на БД - 1-4 клас	Класни ръководители	План БДП	ЗДУД	Февруари - Май 2026 г.	-	ЗДУД
4	Педагогически съвет за отчитане резултатите от I учебен срок	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	17.02.2026 г.	-	Директор
5	Отбелязване денят за безопасен Интернет	ЕКК Математика и КМИТ	С. Петров А. Иванов	Директор	Февруари 2026 г.	-	Директор
6	Как най-пълноценно да използваме ресурсите на „Дигиталната Раница“	ЕКК Математика и КМИТ	А. Иванов	ЗДУД	Февруари 2026 г.	-	Директор

7	Отбелязване годишнината от обесването на В. Левски	Всички педагогически специалисти, всички ЕКК	ЗДУД	Директор	16.02.2026 - 18.02.2026 г.	-	Директор
8	Провеждане на дейности, свързани с вредата от алкохола, тютюнопушене и наркотици	ПДС	Класни ръководители	Директор	16.02.2026 - 20.02.2026 г.	-	Директор
9	Провеждане на занятия по БДП – I - IV клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
10	Контрол на ефективността на ОВП в V - VII клас	ЗДУД	-	-	16.02.2026 - 20.02.2026 г.	-	Директор
11	Изготвяне график за контролните и класните работи за II учебен срок	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	20.02.2026 г.	-	Директор

12	Текущ контрол на учебна документация	ЗДУД	ЗДУД	Директор	20.02.2026 г.	-	Директор
13	Провеждане на занятия по БДП – V-VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
14	Организиране на изложба на мартенички и картички, изработени от учениците	Педагогически специалисти ЕКК ПГ, ЕКК 2 кл.	Педагогически специалисти	Директор	16.02.2026 - 27.02.2026 г.	-	Директор
15	Световния ден за борба срещу тормоза в училище – „Ден на розовата фланелка”	ЕКК 4 клас ЕКК 3 клас	ЕКК 4 клас	ЗДУД	Февруари 2026 г.	-	ЗДУД
м. Март							

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“ – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос“ 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

1	Празничен календар - „Посрещаме Баба Марта“ Празникът на мартеницата – български традиции и символика	ЕКК ПГ ЕКК 4 клас ЕКК 3 клас	ЗДУД	Директор	Март 2026 г.	-	ЗДУД
2	Изготвяне на тематични изложби и технологични проекти - 5, 6, 7 клас	ЕКК Изкуства и технологии	Председател ЕКК	ЗДУД	Март- Май 2026 г.	-	ЗДУД
3	Отбелязване 148 г от Освобождението на България	Педагогически специалисти, всички ЕКК	Председатели ЕКК	ЗДУД	2 Март 2026 г.	-	ЗДУД
4	Контрол на ефективността на ОВП	Директор	-	-	04.03.2026 -13.03.2026 г.	-	Директор
5	Занятие по ГЗ	Педагогически специалисти и	ЗДУД	Директор	По график	КР	Директор
6	Тренировъчна евакуация на ученици и учители при земетресение	Кл.ръководители	Комисия	Директор	Март 2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

7	Отбелязване Световния ден на водата	Педагогически специалисти, всички ЕКК	ЕКК Природни науки	ЗДУД	22 март 2026 г.	-	Директор
8	Дни на Димчо Дебелянов - 138 г. от рождението - беседи - изложба на рисунки и пана - състезание за най-добра презентация на тема „ Моето училище-Димчо Дебелянов”	Педагогически специалисти, всички ЕКК	ЗДУД	Директор	23.03.2026 - 27.03.2026 г.	-	Директор
9	Педагогически съвет	-	Директор	Директор	17.03.2026 г.	-	Директор
10	Тържествено честване на патронния празник на училището	Педагогически специалисти, всички ЕКК	Комисия	Директор	27.03.2026 г.	-	Директор
11	Провеждане на състезание по математика „Знам и мога“ 5 - 7 клас	ЕКК Математика и КМИТ	Н. Божанова	ЗДУД	Март 2026 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

12	Организиране и провеждане седмица на математиката	ЕКК Математика и КМИТ	Е. Бойчева	ЗДУД	Март 2026 г.	-	ЗДУД
13	Провеждане на занятия по БДП – V-VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	КР	Директор
14	Текущ контрол на учебна документация	ЗДУД	Преподаватели	Директор	27.03.2026 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

15	Мисия и компетентности на учители – ГЦОУД в съвременната образователна институция - работна среща	Учители ГЦОУД	Г. Петков	Директор	Март 2026 г.	Начални Учители	ЗДУД
16	Провеждане на спортни инициативи в Спортната седмица посветена на патронния празник: крос, турнири по футбол, баскетбол и народна топка	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЗДУД	Март 2026 г.	-	ЗДУД
17	Организация и провеждане на турнир по футбол VII клас	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЗДУД	Март - Април 2026 г.	-	ЗДУД
18	Учебни игри и експерименти с подръчни материали - без скъпа техника - как да правим достъпни и атрактивни експерименти /ученици 5 - 7 клас/	Учители от ЕКК – природни науки	Председател ЕКК	ЗДУД	Март 2026 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

19	Ден на таланта	ЕКК ЧЕ	Е.Бойчева И.Атанасова, Милева, Янкова	ЗДУД	Март 2026 г.	-	ЗДУД
м. Април							
1	Пролетна ваканция	-	-	Уч.план	04.04.2026 - 13.04.2026 г.	-	Директор
2	Великден – история, традиции, ритуали	ЕКК 3 клас	ЕКК 3 клас	ЗДУД	Април 2026 г.	-	ЗДУД
3	Активно участие на ученици в изработка на предмети за Великденски базар за подпомагане на нуждаещи се деца - 5-7 клас	ЕКК Изкуства и технологии	ЕКК Изкуства и технологии	Председател на ЕКК	Април 2026 г.	-	ЗДУД
4	Периодичен инструктаж за безопасни условия за обучение на всички ученици	Педагогически специалисти	Преподаватели	ЗДУД	14.04.2026 - 17.04.2026 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

5	Контрол на ефективността на ОВП за ученици със СОП - I-VII клас	-	ЗДУД	-	24.04.2026 - 30.04.2026 г.	-	-
6	Занятие по ГЗ	ЗДУД	Преподаватели	Директор	По график	-	Директор
7	Празник на буквите – 1 клас	ЕКК 1 клас	Преподаватели	ЗДУД	Април 2026 г.	-	Директор
8	Занятия по БДП в I-IV клас	ЕКК 1, 2, 3, 4 клас	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
9	Проверка на състоянието на учебници, учебни помагала и тетрадки	ППК, ЕКК	Класни ръководители	ЗДУД	30.04.2026 г.	-	Директор
10	Обхождане и посещение на детските градини за обхват на подлежащите за I клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	Април 2026 г.	-	Директор

11	Контрол на ефективността на ОВП	ЗДУД	ЗДУД	Директор	24.04.2026 - 30.04.2026 г.	-	Директор
12	Провеждане на занятия по БДП в V – VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
15	Теми по професионално ориентиране V - VII клас	ПдС	Преподаватели	Директор	24.04.2026 - 16.05.2026 г.	-	Директор
16	Ден на Земята – 22 април - Организиране на изложба с фотоси и рисунки по повод деня на Земята - Планетата Земя – нашият единствен дом - беседа - За красива и чиста планета - беседа	ЕКК Природни науки ЕКК 1, 2, 3, 4 клас ЕКК Подготвителни групи	ЕКК Природни науки ЕКК 3 клас ЕКК Подготвителни групи	ЗДУД	Април 2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

15	Отбелязване международния ден на книгата - “Книжка моя” - подобрани моменти от световноизвестни творби	ЕКК Подготвителни групи, ЕКК 2 кл. ЕКК Български език и литература	Председатели ЕКК	ЗДУД	Април 2026 г.		ЗДУД
16	Педагогически съвет	-	Директор	-	21.04.2026 г.	-	Директор
17	Текущ контрол на училищна документация	ЗДУД	Преподаватели	Д	24.04.2026 г.	-	ЗДУД
18	Организиране на турнир по мини футбол 3 - 4 клас	ЕКК Физическо възпитание и спорт	Г. Иванов	ЗДУД	Април 2026 г.	-	ЗДУД
19	Работа с родители на деца в риск от отпадане от училище	ПдС	Диана Илчева	ЗДУД	Април 2026 г.	-	Директор
20	Пректо-базиран подход в обучението по математика	Учители по математика и КМИТ	С. Петров	ЗДУД	Април 2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

21.	“Вече сме грамотни”- празник на буквите	ЕКК 1 клас	ЕКК 1 клас	ЗДУД	Април 2026 г.	-	ЗДУД
м. Май							
1	Отбелязване на Деня на Европа - 9 май	ЕКК Обществени науки	Председател ЕКК ОН	ЗДУД	08.05.2026 г.	-	ЗДУД
2	Занятие по ГЗ	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	КР	Директор
3	Текущ контрол на училищна документация	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	11.05.2026 - 15.05.2026 г.	-	Директор
4	Провеждане на вътрешно оценяване на учениците от VII клас по формата на НВО	ЕКК Математика и КМИТ и ЕКК Български език и литература	ЕКК Математика и КМИТ и ЕКК български език и литература	ЗДУД	Май 2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

5	Провеждане на класни работи за II учебен срок	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	По график	-	Директор
6	Контролни работи и тестове за отчитане на изходни нива на учениците от начален курс	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	07.05.2026 - 22.05.2026 г.	-	Директор
7	Родителски срещи в V-VII клас	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	До 15.05.2026 г.	-	Директор
8	Пролетен общоучилищен спортен празник	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЕКК Физическо възпитание и спорт	ЗДУД	21.05.2026 г.	-	ЗДУД
9	„Написаното остава“ – викторина за правилно писане /отбелязване дения на българската просвета и на славянската писменост и култура/	ЕКК Български език и литература - учениците от 5 и 6 клас	ЕКК Български език и литература	ЗДУД	Май 2026 г.	-	ЗДУД

10	Провеждане на пробен изпит по формата на НВО	Учениците от 7 клас	Членове на ЕКК	Директор	Май 2026 г.	-	Директор
11	Тържествено отбелязване на 24 май - Ден на българската просвета и на славянската писменост и култура	Всички педагогически специалисти и ЕКК	ЗДУД	Директор	24.05.2026 г.	-	Директор
12	Празник по случай завършване на учебната година “Здравей, първи клас”	ЕКК Подготвителни групи	ЗДУД	Директор	Май 2026 г.	-	ЗДУД
13	Теми по професионално ориентиране в VII клас.	Педагогически специалисти и ПдС	ПдС	Директор	Май 2026 г.	-	Директор

14	Изготвяне на табло за професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците	ПдС, Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	29.05.2026 - 05.06.2026 г.	-	Директор
15	Събиране на заявления за ГЦОУД, ИУЧ и първи чужд език	ЗДУД	Преподаватели	ЗДУД	29.05.2026 - 12.06.2026 г.	-	Директор
16	Контрол на ефективността на ОВП за ученици със СОП - I-VII клас	Педагогически специалисти и	ЗД	Директор	07.05.2026 - 15.05.2026 г.	-	-
17	Педагогически съвет	-	Директор	-	12.05.2026 г.	-	Директор
18	Наука и здравето - връзка между учебното съдържание и здравословния начин на живот, хранене, опазване на психичното здраве	ЕКК Природни науки	ЕКК Природни науки	ЗДУД	Май 2026 г.	-	ЗДУД

19	Посещение на планетариум и природонаучен музей	ЕКК Природни науки	Председател на ЕКК Природни науки	ЗДУД	Постоянен	-	ЗДУД
20	Провеждане на бинарни уроци по математика и история в къща – музей „Хр. Г. Данов“	ЕКК Математика и КМИТ	И. Манджукова	ЗДУД	Май - Юни 2026 г.	-	ЗДУД
м. Юни							
1	Тържество за приключване на учебната година	Преподаватели начален етап	ЗДУД	Директор	Юни 2026 г.	-	Директор
2	Ден на Детето - 1 юни	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	Директор	01.06.2026 г.		ЗДУД
3	Ден на отворените врати	ЕКК български език и литература	Членове на ЕКК	Директор	Юни 2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

4	Проверка на ел.дневници / отсъствия, текущи оценки, теми/	ЗДУД	ЗДУД	Директор	До 02.06.2026 г.	-	ЗД
5	Отбелязване на годишнината от смъртта на Хр. Ботев	ЕКК Обществени науки	ЕКК Обществени науки	ЗДУД	юни 2026 г.	-	ЗДУД
6	Педагогически съвет	-	Директор	-	09.06.2026 г.	-	Директор
7	Тестове за отчитане на изходно ниво V – VII кл.	Училищни специалисти	Училищни специалисти	ЗДУД	Юни 2026 г.	-	Директор
8	НВО-IV клас	Училищни специалисти		ЗДУД	По график	-	Директор
9	Тържествено връчване на свидетелствата за завършено основно образование	Класни ръководители	ЗДУД	Директор	30.06.2026 г.	-	ЗДУД

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

10	Анализ на резултатите през учебната 2025/2026 г, годишни оценки	Педагогически специалисти	ЗДУД	Директор	30.06.2026 г.	-	Директор
11	Поправителна сесия за V – VII клас	ЗДУД	ЗДУД	Директор	юни-август 2026 г.	-	Директор
м. Юли							
1	Педагогически съвет	-	Директор	-	03.07.2026 г.	-	Директор
2	Проверка на документацията – ел. дневници, книга за подлежащи ученици	ЗДУД	ЗДУД	Директор	до 03.07.2026 г.	-	Директор
3	Заседание на ПС – отчет на резултати и работата през учебната година	Д, ПШК, ПМО, ПдС, ЗДУД	Директор	-	Юли 2026 г.	РУО	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

4	Разработване Проектоцат за 2026/2027 г.	ЗДУД, Д	Директор	-	По график	РУО	Директор
---	--	---------	----------	---	-----------	-----	----------

м. Септември

№	Дейности	Разработка	Отговаря	Съгласува	Утвърждава /срок/	Представя	Контролира
1	Снабдяване с безплатни учебници и уч. помагала – III, I – IV клас и V- VII клас	Домакин	КР, ЗДАД	Директор	11.09.2026 г.	-	Директор
2	Разпределяне на учениците по класове	Класни ръководители	ЗДУД	Директор	04.09.2026 г.	-	Директор
3	Определяне на класни ръководители	ЗДУД	-	Директор	04.09.2026 г.	-	Директор
4	Уточняване на нормативи, преподавателска заетост	ЗДУД	ЗДУД	Директор	11.09.2026 г.	-	Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

5	Приемане на Стратегията за развитието на училището	ЗДУД	Комисия	Директор	11.09.2026 г.	-	Директор
6	Утвърждаване на учебни програми, варианти на ОВП, РП, ЗИП и ФУЧ	ЗДУД	ЗДУД	-	11.09.2026 г.	РУО	Директор
7	Провеждане на родителска среща - I клас	КР	ЗДУД	-	до 11.09.2026 г.	-	Директор
8	Педагогически съвет	-	Директор	-	02.09.2026 г. 11.09.2026 г.	-	-
9	Приемане план на работата на комисия за БДП	ЗДУД	Комисия	ПС	11.09.2026 г.	-	Директор
10	Приемане на промени в Правилника за дейността на училището	ЗДУД	Комисия	ПС	11.09.2026 г.		Директор

11	Приемане на годишен план на училището	ЗДУД	Комисия	ПС	11.09.2026 г.	РУО	Директор
12	Инструктаж за безопасност на труда на педагогически и непедагогически персонал	ЗДАД, домакин	ЗДАД	Директор	11.09.2026 г.	-	Директор
13	Изготвяне на годишни разпределения	Преподавател и по предмети	-	-	11.09.2026 г.	-	Директор
14	Провеждане на септемврийски съвещания	РУО	РУО	-	По график		-

РАЗДЕЛ V

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ОУ ”ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на ПС № 20/12.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № РД-10-...../ 12.09.2025 год

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – гр. ПЛОВДИВ
Пловдив 4006, ул. „Ландос ” 34, тел. 032/682-335, email: info-1690245@edu.mon.bg

№	Месец	Дневен ред
1	Октомври	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Обсъждане на резултатите от входното ниво на знанията на учениците по направления и предмети Приемане на годишен график на ЕПJP Приемане на училищна ПРОГРАМА за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2025/2026 година Приемане на предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.
2	Ноември	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане на предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.
3	Декември	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане на предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.

4	Януари	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане предложения на класните ръководители и решение на Педагогическия съвет за оценяване знанията и уменията на учениците с неоформени срочни оценки за първия учебен срок. Приемане предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището План за квалификация на педагогическия персонал за 2025/2026 година – отчет, необходимост.
5	Февруари	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане на информация и отчети с резултати от ОВП през първия учебен срок на учебната 2025/2026 година. Приемане информация за дейността на екипите за допълнителна подкрепа по ДОС за приобщаващо образование. Приемане предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.

6	Март	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през втория учебен срок на учебната 2025/2026 година. Мерки за подготовка на МТБ за 2025/2026 учебна година. Предложение за училищен план-прием през учебната 2025/2026 г. Приемане критерии за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2025/2026 година. Приемане предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището. Предложения за номиниране на учител с Почетна значка на град Пловдив и Почетен знак на град Пловдив по случай 24-ти май, съгласно „Правилник за отличията и званията” на Общински съвет – Пловдив.
7	Април	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Избор на учебници и учебни помагала съвместно с представителите на родителската общност за учебната 2025/2026 година. Приемане предложения на класните ръководители за налагане санкции на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.

8	Май	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Предложения за провеждане на обща подкрепа за ученици от начален етап в дните след приключване на учебните занятия. Приемане на предложения на класните ръководители за награждаване на ученици за постигнат отличен успех, участие в регионални състезания и изяви и отговорно отношение към учебния труд.
9	Юни	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане предложения на класните ръководители в пети – седми клас за оценяване знанията и компетентностите на учениците с неоформени срочни или годишни оценки за учебната 2025/2026 година. Приемане на предложения за награждаване на учители в ОУ „ Димчо Дебелянов” град Пловдив. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал Приемане на показатели за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

10	Юли	Отчет на изпълнението на взетите решения от предходния педагогически съвет. Отчет на ЕКК „Предучилищно образование” Отчет на ЕКК „Начално образование” Отчет на ЕКК „Български език и литература” Отчет на ЕКК „Чужди езици” Отчет на ЕКК „Математика и информационни технологии.” Отчет на ЕКК „Природни науки” Отчет на ЕКК „Обществени науки” Отчет на ЕКК „Изкуства и технологии” Отчет на ЕКК „Физическа култура и спорт” Отчет на работата на екипите за допълнителна подкрепа по ДОС за приобщаващо образование. Отчет на работата на комисията по безопасност на движението. Отчет на работата на комисията по БАК. Отчитане резултатите от образователно – възпитателния процес през учебната 2024/2025 година. Отчет за контролната дейност. Отчет за работата на училищния координационен съвет за справяне с насилието. Отчет за работата на ПдС.
----	-----	--

	Отчет за работата на психолога. Отчет за работата на ресурсните учители. Отчет за работата на логопеда. Отчет на работата на постоянните комисии. Избор на комисии за: - актуализиране на училищни планове и програми. - актуализиране на други вътрешноучилищни документи. Подготовка за учебната 2025/2026 година.
11 Септември	Отчет за изпълнение на взетите решения от предходния педагогически съвет. Приемане учебни планове на учениците от първи до седми клас за учебната 2025/2026 година. Приемане формите на обучение. Приемане график за дневен режим на образователно-възпитателна работа в I-VII клас. Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със СОП за учебната 2025/2026 година Приема състава на комисията за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година Отчет за изпълнение на взетите решения от предходния педагогически съвет.

	Приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището. Приемане актуализация на Правилника за дейността на училището. Приемане годишен план за дейността на училището. Приемане план за квалификационната дейност. Приемане на план за работата на УКС. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Приемане план за безопасност на движението. Приемане на актуализация на План за противодействие на тероризма. Приема график за неучебни, присъствени дни за учебната 2025/2026 година. Приема актуализация на План за бедствия, аварии и пожарна безопасност. Приемане на годишна училищна програма за дейности по интереси.	
--	---	--