

	<b>DD.8.04.2021</b>	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	8.04. Известие за поверителност	Стр.	1/5
		Дата на изд./изм.	28.05.2021

Наименование	Основно училище Димчо Дебелянов
ЕИК	000459574
Представяващ организацията	Цветанка Крекманска - Директор
Седалище и адрес на управление- област, населено място, пощенски код, адрес;	Гр.Пловдив, ул. Ландос 34
Адрес за кореспонденция област, населено място, пощенски код, адрес;	Гр.Пловдив, ул. Ландос 34
Интернет страница	<a href="http://oudebelyanov.com/">http://oudebelyanov.com/</a>
Отговорно лице по ЛД:	
Име, презиме, фамилия на отговорно лице по ЛД	Вержиния Томас Каекова
Служебен телефон	032293692
Мобилен телефон	0895581980
Електронен адрес	<a href="mailto:privacy@info-m.eu">privacy@info-m.eu</a>

## ИЗВЕСТИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Бихме искали да Ви уведомим , че:

Основно училище Димчо Дебелянов е администратор на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент ( Общ Регламент за защита на данните ).

Личните Ви данни, които ни предоставяте при предоставяне на място, по телефон или по имейл, ние третираме като поверителни. Училището полага дължимата грижа за осигуряване на поверителността и предприема необходимите мерки, за да бъде предотвратено всяко неразрешено или незаконосъобразно обработване, случайна загуба, унищожаване или повреждане.

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: <a href="mailto:dd-plovdiv@oudebelyanov.com">dd-plovdiv@oudebelyanov.com</a>	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 8	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	8.04. Известие за поверителност	Стр.	2/5

### **Цел на обработка на лични данни:**

Обработване на лични данни на ученици и техните родители/настойници чрез формулярите за кандидатстване за прием и записване, както и в хода на образователния процес

### **Основания за обработка на данните:**

- субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;
- обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от правото на Съюза или правото на държава членка, или съгласно колективна договореност в съответствие с правото на държава членка, в което се предвиждат подходящи гаранции за основните права и интересите на субекта на данните;
- обработването се извършва при подходящи гаранции в хода на законните дейности на фондация, сдружение или друга структура с нестопанска цел, с политическа, философска, религиозна или синдикална цел, при условие че обработването е свързано единствено с членовете или бившите членове на тази структура или с лица, които поддържат редовни контакти с нея във връзка с нейните цели, и че личните данни не се разкриват без съгласието на субектите на данните;
- обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на правото на Съюза или правото на държава членка или съгласно договор с медицинско лице и при условията и гаранциите, посочени в параграф 3;

### **Категории лични данни:**

- физическата идентичност на субекта - три имена, ЕГН, адрес, място на раждане, телефон и/или адрес на електронната поща, номер на документ, дата и място на издаване, изображение, видеозапис
- икономическа идентичност - данни за банкова сметка, размер на доходи

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 8	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	8.04. Известие за поверителност	Стр.	3/5

- социална идентичност – месторабота, расов и етнически произход
- семейна идентичност – семейно положение
- данни за съдебното минало
- данни относно здравословното състояние - физически показатели, медицинско свидетелство, здравен статус, болнични и специализирани прегледи

#### **Категории получатели на лични данни:**

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните регулярни правомощия (МОН, РУО, НАП, НОИ и др.), на база на нормативни изисквания;
- Други компетентни органи по силата на нормативен акт – МВР, български съд, различни надзорни/регулаторни органи – Комисия за защита на потребителите, Инспекция по труда, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред.
- Банки - за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция;
- Туроператори и агенти – за осъществяване на извънкласни дейности, свързани с настаняване и транспорт, на база на изрично съгласие на субекта;
- Организации с нестопанска цел от обществена полза, на база на изрично съгласие на субекта;

Основно училище Димчо Дебелянов не предава лични данни на трети държави и международни организации.

#### **Срок на съхранение на личните данни:**

Като администратор на лични данни Основно училище Димчо Дебелянов обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението. Съхраняването на данните е според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им:

- Личните данни в регистрите на ученици и родители се съхраняват в предвидените от нормативен акт срокове.
- Личните данни, обработвани с цел сключване/изменение и изпълнение на договор се съхраняват 2 години след срока на действие на договора или до окончателно уреждане на всички финансови отношения между страните, а когато са, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно–осигурителния контрол, които имат качеството на документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции, вкл. счетоводни регистри и финансови отчети се съхраняват 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят; съгласно Закона за счетоводството, или за друг по – дълъг срок, ако приложимото законодателство го предвижда.
- Личните данни, обработвани с цел сключване, действие, изменение и прекратяване на трудово правоотношение се съхраняват за срока на действие на трудовото правоотношение и окончателно уреждане на всички финансови взаимоотношения страните, както и за срок от 50 години, считано от 1 януари на отчетния период,

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 8	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	8.04. Известие за поверителност	Стр.	4/5

следващ отчетния период, за който се отнасят; когато същите съставляват разплащателни ведомости, трудови договори (заповеди за назначаване), заповеди за преназначаване, заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения, трудови книжки и други документи, установяващи осигурителен стаж и доход на лицата, които са работили в предприятието.

- Личните данни на кандидати за работа се съхраняват не повече от 6 месеца от датата на разглеждане на документите, освен ако не е предвидено друго в нормативен акт.
- Всички останали хартиени носители на лична информация - счетоводната и търговската информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане – три години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят и електронни носители – 5 години, независимо от съхранението им на друг носител.
- Личните данни от видеозапис се съхраняват за срок не по – дълъг от 30 дни от създаване на записа.

### **Вашите права:**

Във връзка с обработката на Вашите лични данни Вие имате следните права:

- Право да се иска информация за съхранените при нас Ваши лични данни съгласно член 15 от Регламента;
- Право да се иска корекция на неверни данни или на допълване/актуализация на непълни данни съгласно член 16 от Регламента;
- Право да се иска изтриване на съхранените при нас Ваши данни съгласно член 17 от Регламента;
- Право да се иска ограничаване на обработка на Вашите данни съгласно член 18 от Регламента;
- Право на преносимост на данните съгласно член 20 от Регламента;
- Право на възражение срещу обработването на Вашите лични данни съгласно член 21 от Регламента;
- Право на оттегляне на съгласието по всяко време, ако обработката на лични данни има правно основание чл.6, ал.1, буква (а) – съгласие, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено;
- Право на подаване на жалба пред надзорния орган по защита на данните:

Комисия за защита на личните данни:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Център за информация и контакти – тел. 02/91-53-518

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

Може да се запознаете с нашата политика за поверителност на адрес: <http://oudebelyanov.com/>

Утвърдил.....

Цветанка Крекманска, Директор

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 8	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	8.04. Известие за поверителност	Стр.	5/5

**Основни дефиниции:**

**„Лични данни“** - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Обработване“** - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор“** - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021